

INFORMATIEFORMULIER / MS AMLIN MULTI LINE INSURANCE

Pagina 1 van 6

VERZEKERINGNEMER

1. Naam bedrijf : _____
 Adres : _____
 Postcode/plaats : _____
 Telefoon : _____
 Web Pagina : _____
 E-mailadres : _____
 KvK nummer : _____ S.v.p. kopie inschrijving KvK
 bijvoegen

1.1 Contactpersoon verzekeringen
 Naam : _____
 Functie : _____
 Telefoon : _____
 E-mailadres : _____

1.2 Sinds wanneer wordt het bedrijf uitgeoefend? : _____
 (graag algemene documentatie over uw bedrijf en, indien beschikbaar, het meest recente jaarverslag)

1.3 Heeft uw bedrijf dochterondernemingen? Nee Ja
 1.4 Heeft uw bedrijf filialen / vestigingen buiten Nederland? Nee Ja
 1.5 Maakt uw bedrijf deel uit van een concern / groep? Nee Ja
 1.6 Heeft dit concern / deze groep een eigen verzekeringsafdeling? Nee Ja

Zo ja, graag aanvullende gegevens: _____

1.7 Hoe loopt uw boekjaar? van _____ tot _____

ACTIVITEITEN / RISICO'S

2. Welke zijn de feitelijke activiteiten van uw bedrijf?
 (indien statuten beschikbaar, s.v.p. een exemplaar of fotocopie van de art. 1 en 2 van deze statuten)

Vervoer / Cabotage V.A.S. / Orderpicking / PD Activiteiten
 Expeditie/ papieren vervoer (land) Douane-expediteur
 Expeditie / papieren vervoer (water) Fiscaal Vertegenwoordiger
 Expeditie / papieren vervoer (lucht) NVOCC
 Op-/overslag /Stuwadoor Cargadoor
 Eigenaar Onroerend Goed
 Anders : _____

2.1 Is uw bedrijf lid van een vakorganisatie?
 Nee
 Ja Zo ja, welke? _____

2.2 Maakt u gebruik van voorwaarden, als ontwikkeld en/of gedeponeed door dergelijke organisaties?
 Nee
 Ja Zo ja, welke? _____

2.3 Heeft u eigen gedeponeede voorwaarden?
 Nee
 Ja Zo ja, welke? _____

2.4 Heeft u speciale contracten met bepaalde opdrachtgevers?
 Nee
 Ja Zo ja, welke? **Graag een kopie bijvoegen.** _____

2.5 Hoe brengt u voorwaarden ter kennis van opdrachtgevers? (Graag specimen, briefpapier, factuur en ander drukwerk bijvoegen)

2.6 Hanteert u speciale documenten?
 FBL
 FWR

INFORMATIEFORMULIER / MS AMLIN MULTI LINE INSURANCE

Pagina 2 van 6

- FCT
 FCR
 Huiscognossement (s.v.p. kopie bijvoegen)
 Zo ja, welke? _____

- 2.7 Vervoert u:
- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Koel-/diepvriesgoederen | <input type="checkbox"/> Bulk-/tanktransport |
| <input type="checkbox"/> Accijnsgoederen | <input type="checkbox"/> Hoogwaardige goederen (> EUR 12,= per kg) |
| <input type="checkbox"/> Landbouwproducten | |
| <input type="checkbox"/> Andere goederen onder geleide temperatuur, namelijk: _____ | |

- 2.8 Over welke trajecten vindt het vervoer voornamelijk plaats?
- _____
- _____

- 2.9 Worden in uw bedrijf giftige, ontvlambare, ontplofbare of andere gevaarlijke stoffen gebruikt, verwerkt of op-/overgeslagen?
- Nee
 Ja Zo ja, welke? _____

- 2.10 Indien assemblage plaats vindt (zie 2.1), worden de betreffende producten, voor zover bij u bekend, gebruikt bij het bouwen van / repareren van (onderdelen van) vliegtuigen, ruimtevaartuigen, schepen, treinen, motorrijtuigen, kernreactoren ed ?
- Nee
 Ja

- 2.11 Welke controles worden er op eventuele gebreken van de producten uitgeoefend?
- _____
- _____

DOUANEDOCUMENTEN ETC.

3. Hoeveel douanedocumenten maakt u jaarlijks op?
- | | | |
|---|----------------------|---------|
| <input type="checkbox"/> Invoer directe vertegenwoordiging (BTW) | _____ | stuks |
| <input type="checkbox"/> Invoer indirecte vertegenwoordiging (BTW) | _____ | stuks |
| <input type="checkbox"/> Uitvoer | _____ | stuks |
| <input type="checkbox"/> Doorvoer / transit documenten | _____ | stuks |
| <input type="checkbox"/> Nationaal douanevervoer | _____ | stuks |
| <input type="checkbox"/> Opslag | _____ | stuks |
| <input type="checkbox"/> Douanedocumenten worden door derden opgemaakt. | | |
| <input type="checkbox"/> BTW vertegenwoordiging | BTW waarde per jaar? | € _____ |

- 3.1 Exploiteert u een douane – entrepot?
- Nee
 Ja Zo ja, s.v.p. extra informatie _____

- 3.2 Voor welk(e) bedrag(en) is zekerheid gesteld en in welke vorm en door wie?
- | | | | | |
|--|-----|-------|-----|---------|
| <input type="checkbox"/> Invoer | EUR | _____ | vor | r _____ |
| <input type="checkbox"/> Douanevervoer | EUR | _____ | vor | r _____ |
| <input type="checkbox"/> Entrepot | EUR | _____ | vor | r _____ |
| <input type="checkbox"/> Overige | | _____ | | |
- namelijk _____

ONDERAANNEMERS / ONDER VERVOERDERS

4. Wie zijn uw belangrijkste onderaannemers / onder vervoerders?
- _____
- _____

- 4.1 Welke voorwaarden worden door hen gehanteerd?
- _____
- _____

INFORMATIEFORMULIER / MS AMLIN MULTI LINE INSURANCE

Pagina 3 van 6

- 4.2 Verlangt u verzekeringscertificaten van onderaannemers / onder vervoerders op het gebied van aansprakelijkheid?
- Nee
 Ja

BEDRIJFSMIDDELEN

5. Maakt u voor uw bedrijf gebruik van ongekenkende motorrijtuigen?
- Nee
 Ja Zo ja, welke?

	Eigendom	Gehuurd / geleased	Aantal
<input type="checkbox"/> Heftrucks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Mobiele kranen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Meeneemheftrucks	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Anders namelijk: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

5.1 Overig werkmateriaal

	Eigendom	Gehuurd / geleased	Aantal
<input type="checkbox"/> Containerkranen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Havenkranen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Autokranen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Anders namelijk: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

5.2 Overig materiaal

	Eigendom	Gehuurd / geleased	Aantal
<input type="checkbox"/> Trailers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Chassis	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Opleggers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Aanhangwagens	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Containers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/> Anders namelijk: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

Is er voor deze bedrijfsmiddelen een casco dekking gewenst?

- Nee
 Ja Zo ja, dan graag een specificatie bijvoegen van de te verzekeren objecten met de gewenste dekking.

FINANCIËLE GEGEVENS

6. Bruto jaaromzet (totaal van aan opdrachtgevers in rekening gebrachte bedragen):
 EUR _____
- 6.1 Aandeel voorgesloten invoerrechten, omzetbelasting e.d.
 EUR _____
- 6.2 Aandeel voorgesloten zeevracht, lossingskosten e.d., inkomende lading:
 EUR _____
- 6.3 Vrachtpenningen met betrekking tot uitbesteed vervoer:
 EUR _____

PERSONEELSSAMENSTELLING

7. Aantal personeelsleden _____
 Waarvan administratief _____
 Waarvan operationeel _____
 Wat is de loonsom EUR _____

SCHADE

8. Welke schadepreventieve maatregelen zijn in uw bedrijf genomen en welke preventie tools gebruikt u.
- Inbraakpreventie panden
- Diefstalbeveiliging vrachtauto's etc.
- Waarschuwingsregister Logistieke Sector www.stichtingwls.nl
- Security Awareness training
- Code Gezond en Veilig magazijn www.evo.nl
- Risico Inventarisatie & Evaluatie RI &E rapport
- Aangifteloket ladingdiefstallen **Tel: 088-0087444**

INFORMATIEFORMULIER / MS AMLIN MULTI LINE INSURANCE

Pagina 4 van 6

Overige

Graag gedetailleerde gegevens.

9. Heeft u overige informatie die van belang kan zijn voor de beoordeling van het risico?

Nee

Ja Zo ja, welke?

10. Zijn er de afgelopen jaren schaden ontstaan?

Jaar	Aantal	Totaal bedrag
2013	_____	EUR _____
2014	_____	EUR _____
2015	_____	EUR _____
2016	_____	EUR _____
2017	_____	EUR _____
2018	_____	EUR _____

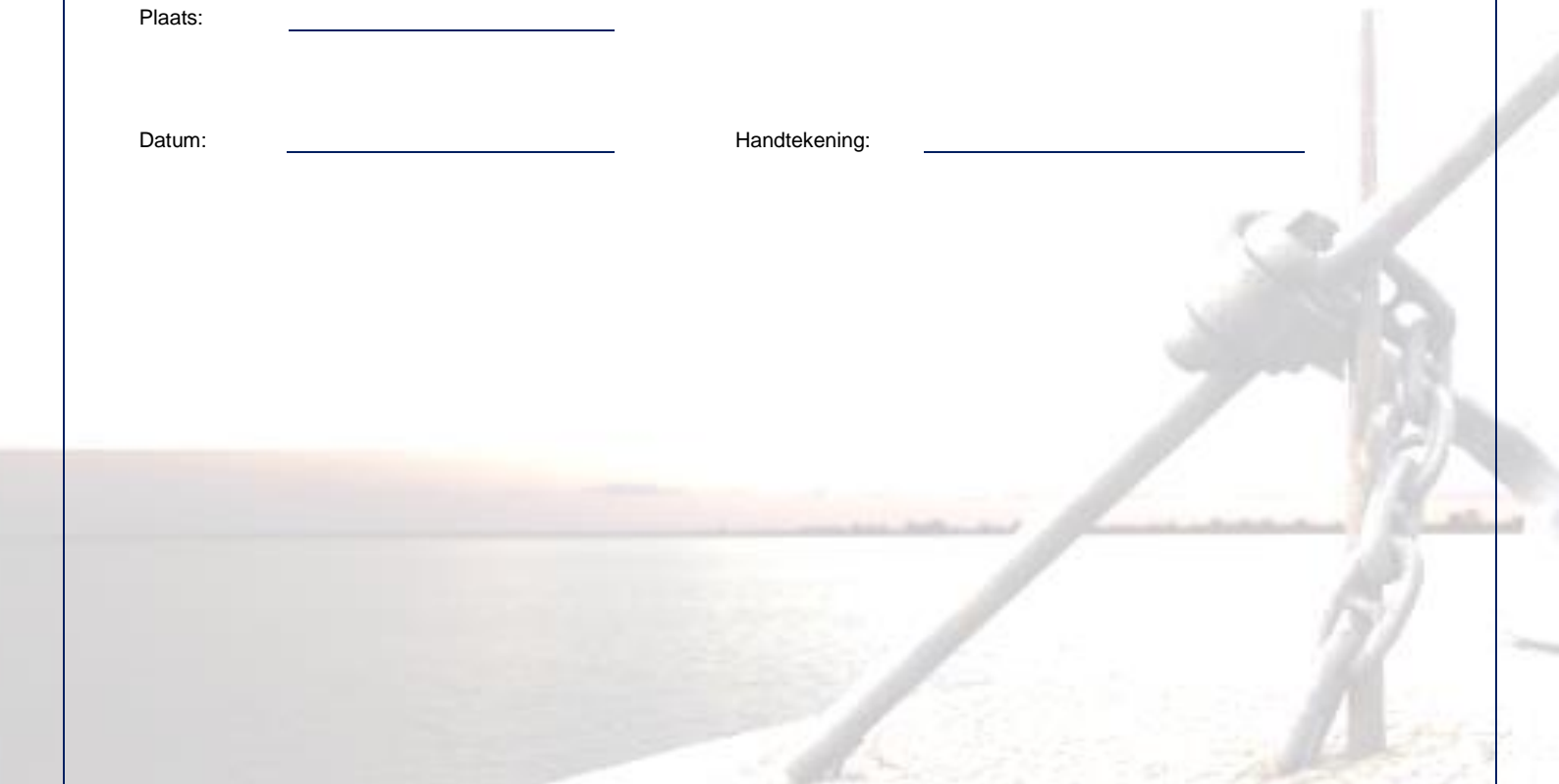
Algemene slotvraag en ondertekening

Beschikt u of een andere belanghebbende(n) bij deze verzekering nog over informatie die voor de beoordeling van deze verzekeringsaanvraag voor MS Amlin van belang kan zijn, en die niet bij de beantwoording van de vragen in een aanvraagformulier of bij het op een andere wijze aanleveren van informatie is verstrekt? Zo ja, welke informatie is dat?

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening: _____



INFORMATIEFORMULIER / MS AMLIN MULTI LINE INSURANCE

-  Keep your truck keys secure and always with you.
-  Keep your ID cards and wallet secure and out of sight.
-  Do not stop or give lifts to any unauthorized persons.
-  At all times, comply with local laws and regulations, including transport safety and personal safety.
-  Be aware that thieves might be breaking into your truck while moving.
-  Be aware of the risk of attempts to deceive you, such as bogus police and staged accidents, and the risk of fake documents and bogus warehouse workers.
-  Share experiences on security incidents with driver colleagues.
-  Do not leave freight documents visible in your truck / cabin.
-  Stay vigilant at all times, as you are well placed to recognise potential illegal activities.
-  Inform the authorities and the management of any security incidents immediately.
-  At all times, stay safe and secure, while avoiding being provoked into confrontations.
-  Attend security training sessions, when available.

 Produced by Cross-border Research Association
Funded by the European Commission

 For more information please contact:
roadsec@cross-border.org or Tel: +41 765890967
Full guidelines available at: www.roadsec.eu

Security guidelines for truck drivers

-  Secure your vehicle and cargo according to the company security policies and instructions.
-  Conduct visual checks around the truck, before departure and upon arrival.
-  Avoid high risk routes ahead of every journey.
-  Never carry goods for anyone else, other than the authorized load.
-  Communicate revised journey plans or changing situations with the back office.
-  Do not communicate route or load details publicly across social media or to persons unknown to you.
-  Do not change your delivery address without approval from the back office.
-  Use only pre-approved, well-lit parking sites.
-  Keep doors locked, windows closed and all vehicle security devices activated.
-  Keep your mobile phone fully charged, with important phone numbers stored in it.



INFORMATIEFORMULIER / MS AMLIN MULTI LINE INSURANCE

Pagina 6 van 6

Consult ROADSEC Chapter 3 for detailed tips across all journey phases



1. General security

- Follow the instructions presented on the cover and back pages of this leaflet
- Remember that laws and company specific instructions may override the advice presented here.



6. Control zones

- If you have to wait for border formalities outside of the control zone, go to the nearest secure parking place.
- If your trailer or container is resealed, document the new seal number and communicate it to your back office.



2. Preparation

- Obtain all available security instructions from your company.
- Ensure that all security related devices and features in your truck function properly.
- Plan your route, stopovers and overnight parking.
- Agree exact delivery/pick up times, locations and contact details in advance
- Pre-book a space at a secure parking site.
- Ensure that you adhere to your company or customer agreed No-Stop-Zones.
- Avoid high-risk routes or routes where you need to drive slowly or make many stops.



7. Forced stops

- If stopped by police officers, only open cabin window after officers have showed their badges.
- If you have any doubt concerning the authenticity of officers or any vehicle attempting to stop you, stay in your cabin with the engine running and request to be escorted to the nearest police station.
- If the officers take you to a police station, activate security devices and ensure that your truck and cargo is guarded while you are away.



3. Pick-up

- Secure the cabin and remove the keys from the ignition.
- Oversee loading to ensure that cargo is not missing or damaged.
- Check padlocks, seals, TIR cords and canvas for damage.
- Check that your navigation system finds the correct delivery address.



8. Change in journey plan

- Query and confirm with the back office any requests to change the delivery address.
- If you get lost, keep calm and try to determine your location yourself.



4. Driving

- Keep all doors locked and windows closed.
- Keep a reasonable distance from vehicles in front of you so that you have the ability to manoeuvre the truck quickly if needed.
- Be aware of vehicles behind you, either following or too close
- Do not pick-up passengers unknown to you.



9. Crime suspicion or incident

- If someone is stealing from your truck, lock the doors, start the engine, switch on the lights, and sound the horn to attract attention.
- If you believe you are being hijacked, try to keep your truck moving.
- If confronted by thieves or stowaways, stay calm and avoid engaging with them, while not provoking confrontation; do not threaten or mistreat stowaways.
- Report crime incidents to the back office and the police as soon as possible with as much detail as you can remember/ record.



5. Stopovers

- Stop only at secure locations.
- When stopping outside a secure parking area, keep the break short.
- When you exit the cabin, close windows, lock doors, activate security devices, and always take the keys with you.
- When you return to your truck, look for any signs of damage, tampering or unauthorised entry.



10. Delivery

- Deliver only to the consignee and delivery address written in transportation documents.
- Contact consignee in advance if you need to change delivery time
- Hand over transportation documents to the authorised recipient only.
- Monitor unloading operations personally if possible.
- If the delivery warehouse cannot take delivery on arrival, drive to a secure location.